

Принято
Протокол Педагогического совета

от 10.02.2020г. № 8

Утверждено

Приказ директора МБУ «Школа № 28»
от 10.02.2020г. № 3/А - Од
Директор МБУ «Школа № 28»
С.Ю. Карзанов



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МБУ «Школа № 28» с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МБУ «Школа № 28» с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию обучения в МБУ «Школа № 28» с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий в дистанционном режиме в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания), регулирует алгоритм организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания) на усмотрение МБУ «Школа № 28» (далее Школа) по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБУ «Школа № 28» с целью установления единых подходов в деятельности Школы к обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирования организации обучения в Школе.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 ст.16, 17, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; Постановления Администрации городского округа Тольятти от 17.03.2020 № 804-п/1 «О введении ограничительных мероприятий в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом»; Устава школы.

1.3. Данное Положение устанавливает правила обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам и обучение в дистанционном режиме - способе организации процесса обучения, основанном на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологиях, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и школьником. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

Дистанционные образовательные отношения (далее- ДОТ) могут реализовываться комплексно с формами обучения, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.4. Главными целями ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;
- предоставление учащимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
- организация образовательных отношений в дни ограничения образовательной деятельности, период карантина и пр.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые дистанционно с применением автоматизированной информационной системы АСУ РСО (далее АИС АСУ РСО) (электронный дневник, электронный журнал) и других электронных ресурсов сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (Из ст.16.П.1-ФЗ 29.12.2012 N 273-ФЗ, с последующими изменениями 01.05.2017 года).

1.6. Основными принципами использования ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, АИС АСУ РСО, форумы, электронные ресурсы сети Интернет и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время,
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации образовательного процесса;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Средства дистанционных образовательных технологий:

- почта АСУ РСО - дистанционное консультирование, публикация и получение учебных материалов посредством сервиса Доски объявлений, средствами внутренней почты;
- официальный сайт Школы : <https://мой28тольятти.росшкола.рф>
- google-документы;
- тольяттинский вики-портал <http://wiki.tgl.net.ru>, раздел Дистанционное обучение;
- электронные площадки, используемые Школой для организации учебного процесса в дистанционном режиме:
 - Яндекс.Учебник <https://education.yandex.ru/home/>,
 - Учи.ру <https://uchi.ru/>,
 - Российская электронная школа (РЭШ) <https://resh.edu.ru>
 - Фоксфорд <https://foxford.ru/>
 - иные площадки, указанные учителями-предметниками

1.8. Обучение с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

1.9. Для организации обучения с использованием ДОТ может быть сформирована группа из обучающихся как одного, так и разных классов. При этом учитель организует учебно-

методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.10. Для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий Школа оформляет следующие документы:

- приказ по Школе в связи с карантинными мероприятиями, активированными днями и иными основаниями;
- расписание и формат консультаций, график отправки и приема учебных материалов на ближайший период времени в дни непосещения занятий учащимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания), соответствующий расписанию учебных занятий, утвержденному директором на начало учебного года и /или на начало второго полугодия;
- инструкции для педагогов и обучающихся по работе с каждым ресурсом, используемом при обучении с ДОТ в Школе;
- объявления о ходе дистанционного обучения, о сроках периода функционирования Школы в «смешанном» режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на сервисе Доска объявлений в АИС БД АСУ РСО.

1.11. При обучении с использованием электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения.

2.1. Директор ОО на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ об ограничении образовательной деятельности и организации обучения в дистанционном режиме в школе (классе).

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность ОО осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор МБУ «Школа № 28»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками ОО установленного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-методисты:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОО об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы, ЭЖ АСУ РСО;

- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО;
- анализирует деятельность по работе ОО в период непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания).

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через сообщение в АСУ РСО, или по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи (скайп, групповые чаты в социальных сетях или мессенджерах);
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме обучения;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина и иные основания), в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся через АИС АСУ РСО;
- осуществляют контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующим по указанным в настоящем Порядке уважительным причинам.

2.6. Учителя - предметники:

- своевременно осуществляют корректировку (при необходимости) календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционный режим обучения;
- в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят задания в электронный журнал АИС БД АСУ РСО на сервисе Доска объявлений;
- своевременно вносят оценки учащихся в электронный журнал АИС АСУ РСО, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, внутреннюю электронную почту АИС БД АСУ РСО и т.п.;
- применяют разнообразные формы самостоятельной работы;
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы в том числе через классных руководителей;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного режима обучения в соответствии с разработанным в Школе положением о системе оценок через обратную связь в электронном виде.
- самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного режима обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится дополнительная консультация и корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;
- проводят текущий и промежуточный контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам учебного плана;
- осуществляют контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, не имеющими возможность получения и отправки заданий посредством телекоммуникационных сетей. Информирование и получение заданий осуществляется без использования сети Интернет, используя любые другие доступные виды связи с обучающимися и его родителями (законными представителями);

- соблюдают длительность занятия, проходящего в дистанционном режиме, не превышающую 30 минут.

2.7. Деятельность обучающихся в период дистанционного режима обучения:

- во время дистанционного режима обучения, обучающиеся не посещают школу;
- получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал АИС БД АСУ РСО сервис Доска объявлений, сайт Школы, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом и классным руководителем;
- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом;
- обучающиеся предоставляют выполненные во время обучения в дистанционном режиме задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде посредством внутренней почты АИС БД. АСУ РСО в сроки, установленные педагогами;
- в случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (сети Интернет) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

2.8. Родители обучающихся (законные представители):

- получают от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках АИС АСУ РСО обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получают информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного режима обучения, в том числе через электронный дневник АИС БД АСУ РСО обучающегося;
- осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий в период дистанционного режима обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.
- при отсутствии условий для выхода в сеть Интернет, родители (законные представители) в заявительном порядке незамедлительно информируют об этом классного руководителя. Обучение в дистанционном режиме таких обучающихся организуется в индивидуальном порядке.

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель и работник Школы, ответственный за составление расписания, должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 15 минут, 3-4-м – 20 минут, 5–7-м классе – 25 минут, 8–11-м – 30 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для учащихся должно составлять: для учащихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

2.10. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: онлайн-урок, лекция, консультация, семинар, контрольная работа, работа для самостоятельного изучения, домашняя работа и другие.

2.11. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- 1) работа с электронным учебником / пособием;
- 2) просмотр видео-лекций;
- 3) прослушивание аудиофайлов;
- 4) компьютерное тестирование;
- 5) изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.12. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения:

- текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы;
- оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе на основании локальных актов;
- отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем;
- итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

2.13. Если обучающийся не имеет технической возможности участвовать в электронном обучении (отсутствие персонального компьютера, выхода в Интернет) учитель может давать задания на более длительное (неделя) время на флеш-носителе или в печатном виде. Дополнительные разъяснения обучающемуся могут даваться по телефону. Выполненные работы предоставляются в Школу дежурному сотруднику на флеш-носителе или в бумажном варианте в установленный Школой день. Учитель обеспечивает проверку выполненных работ и возвращает обучающемуся с комментариями.

2.14. Во время дистанционного обучения обучающиеся 2-11 классов получают (могут получать) домашнее задание в соответствии с п.10.30 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

Домашнее задание выполняется обучающимися в удобное для него время до даты следующего урока или в другое указанное учителем время.

Превышение норм домашнего задания не допускается.

3. Ведение документации

3.1. Педагогами Школы проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

3.2. Ежедневно, согласно расписанию уроков, в электронном журнале АИС БД АСУ РСО заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

3.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.4. Оценка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного режима обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате и теме учебного задания.

3.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению от родителей), и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б). По окончании периода дистанционного

режима обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

4. Техническое обеспечение.

4.1. Учебная деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами - локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

5. Сроки действия Положения.

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

5.3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.