

«Утверждаю»

02.09.2022г.

заместитель директора по УВР

МБУ «Школа №28»

А.В.Маряшова

| Комплекс воспитательных мероприятий с участниками образовательных отношений по сохранению библиотечного фонда на 2022-2023 учебный год | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| I | Работа с учебным фондом | | |
| 1 | Приём и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники | По мере поступления | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 2 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 3 | Приём и выдача учебников на 2022-2023 учебный год согласно графику выдачи учебников. | Август – сентябрь | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 4 | Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам на 2 полугодие учебного года. | Декабрь -январь | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 5 | Прием и выдача учебников учащимся по классам на 2 полугодие учебного года в средней и начальной школе. | январь – февраль | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 6 | Ведение и корректировка ведомости выдачи учебников. | Постоянно | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 7 | Инвентаризация учебного фонда в начальной школе. | Сентябрь- октябрь | Библиотекарь Солуянова О.В. |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 8 | Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ. | В течении года | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 9 | Редактирование картотеки учебников после списание учебной литературы. | Ноябрь- декабрь | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 10 | Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе : «Учебнику - долгую жизнь». Анализ по результатам проверки. | Сентябрь- декабрь - февраль | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 11 | Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования. | январь | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 12 | Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году. | Январь -февраль | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 13 | Формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний завуча и методического объединения школы. | Январь -Февраль | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 14 | Согласование и утверждение бланка – заказа на 2023-2024 учебный год с администрацией школы. | Январь - февраль | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 15 | Оформление заявки на приобретение учебной литературы на 2023 -2024 учебный год . | Февраль | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 16 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом 2023-2024 учебном году, для учащихся и их родителей.. | Март - апрель | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 17 | Сбор учебников по классам, согласно графику приема учебников. Подписание обходных листов учащимся 9 классов. | Май- июнь | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 18 | Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы. | июнь | Библиотекарь Солуянова О.В. |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------|--------------------------------|
| 19 | Подготовка сведений и отчетов. | по мере необходимости | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 20 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом. | постоянно | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 21 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературы, педагогических журналах. | В течении года | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 22 | Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актив учащихся. | в течение учебного года | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 23 | Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге. | В течение года | Классные руководители |
| 24 | Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету | В течение года | Учителя предметники |
| II | Работа с библиотечным фондом | | |
| 1 | Выдача изданий читателям | постоянно | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду. | в течение года | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 3 | Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки в начальной и средней школе. «Книжкина больница» (2-3 классы); «Книга — долгожитель»(5-6 классы) | в течение года | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 4 | Конкурсы рисунков : «Если книга попала в беду». Подведение итогов конкурса | февраль | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 5 | Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | В течении год | Библиотекарь Солуянова О.В. |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 6 | <p>Пополнение фонда библиотеки . Проведение акции : «Международный день дарения книги»</p> <p>Выставка подаренных книг</p> | <p>1-2 недели февраля</p> <p>3-4 недели февраля</p> | <p>Библиотекарь Солуянова О.В., классные руководители</p> |
| 7 | Своевременный приём , систематизация и регистрация новых поступлений | по мере поступления | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 8 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Привлечение учеников старших классов к изготовлению разделителей для книжных полок. | В течении года | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 9 | Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; Работа с задолжниками. | В конце каждого месяца | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| III | Организация библиотечного обслуживания | | |
| 1 | Перерегистрация и запись новых читателей . | Сентябрь- октябрь | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 2 | <p>Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:</p> <p>с правилами пользования библиотекой Конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой. (7-е классы) , о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. Беседа «Да здравствует, Книга!». (5-е классы)</p> <p>беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. Изготовление листовок, плакатов. 6-е классы</p> <p>знакомство с расстановкой книжного фонда;</p> <p>рекомендательные беседы при выборе книг</p> | <p>Постоянно</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>постоянно</p> | <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> |

| | | | |
|-----------|---|----------------------------|--|
| | Информационно – библиографическая работа | | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 1 | Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями Книжные выставки: Выставка – совет: «Сохрани книгу для друга: 10 твоих советов, как сохранить книгу». Выставка «Книга просит защиты». | Постоянно март | Библиотекарь Солуянова О.В. Библиотекарь Солуянова О.В. |
| IV | Информационная работа | | |
| 1 | Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений: « Премьера: новые книги». | По мере поступления | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 2 | Открытый просмотр новых журналов для учителей с обзором. | По мере поступления | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 3 | Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий. | по требованию читателей | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 4 | Книжная выставка для учащихся: «Книга в учёбе – спутник и друг» к предметным неделям. | ноябрь | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 5 | Обновить информационный стенд «Библиотека». | сентябрь | Библиотекарь Солуянова О.В., актив библиотеки |
| V | Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний | | |
| 1 | Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки: «Экскурсия по книжному городу». Правила общения с книгой: «Книжка мастерская» (1 класс) | ноябрь | Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители |
| 2 | Библиотечный урок: Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение | Октябрь-ноябрь- февраль | Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители |

| | | | |
|-------------|--|-----------------------|---|
| | <p>простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (1-4 и 5- 6 класс)</p> <p>«Чтобы книги дольше жили».</p> | | |
| 3 | <p>Библиотечный урок: «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира (3-4 класс)</p> | январь | Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители |
| 4 | <p>Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» (4-5 класс)</p> | февраль | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 5 | <p><i>Беседа.</i> Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг. (начальная школа)</p> | Сентябрь - октябрь | Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители |
| VI | Информационная работа с педагогами: | | |
| 1 | <p>Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов.</p> | Май- Август | Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители |
| 2 | <p>Предоставление информации классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках.</p> | Август- Сентябрь | Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители |
| VII | Информационное обслуживание родителей | | |
| 1 | <p>Предоставление справочной информации.</p> | По мере необходимости | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| 2 | <p>Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников;</p> | 1 раз в четверть | Библиотекарь Солуянова О.В. |
| VIII | Повышение квалификации | | |
| 1 | <p>Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения</p> | По плану | Библиотекарь Солуянова О.В. |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|
| | библиотекарей . | | |
| 2 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. | В течении года | Библиотекарь Солуянова О.В. 3 |
| 2 | Изучение профессиональной литературы. | В течении года | Библиотекарь Солуянова О.В. |