

Комплекс воспитательных мероприятий с участниками образовательных отношений по сохранению библиотечного фонда

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
I	Работа с учебным фондом		
1	Приём и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники	По мере поступления	Библиотекарь Солуянова О.В.
2	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь Солуянова О.В.
3	Приём и выдача учебников на 2018-2019 учебный год согласно графику выдачи учебников.	Август – сентябрь	Библиотекарь Солуянова О.В.
4	Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам на 2 полугодие учебного года.	Декабрь -январь	Библиотекарь Солуянова О.В.
5	Прием и выдача учебников учащимся по классам на 2 полугодие учебного года в средней и начальной школе.	январь – февраль	Библиотекарь Солуянова О.В.
6	Ведение и корректировка ведомости выдачи учебников.	Постоянно	Библиотекарь Солуянова О.В.
7	Инвентаризация учебного фонда в начальной школе.	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь Солуянова О.В.
8	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.	В течении года	Библиотекарь Солуянова О.В.
9	Редактирование картотеки учебников после списание учебной литературы.	Ноябрь- декабрь	Библиотекарь Солуянова О.В.

10	Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе : «Учебнику - долгу жизнь». Анализ по результатам проверки.	Сентябрь- декабрь - февраль	Библиотекарь Солуянова О.В.
11	Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования.	январь	Библиотекарь Солуянова О.В.
12	Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году.	Январь -февраль	Библиотекарь Солуянова О.В.
13	Формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний завуча и методического объединения школы.	Январь -Февраль	Библиотекарь Солуянова О.В.
14	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2019-2020 учебный год с администрацией школы.	Январь - февраль	Библиотекарь Солуянова О.В.
15	Оформление заявки на приобретение учебной литературы на 2019 -2020 учебный год .	Февраль	Библиотекарь Солуянова О.В.
16	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом 2019-2020 учебном году, для учащихся и их родителей..	Март - апрель	Библиотекарь Солуянова О.В.
17	Сбор учебников по классам, согласно графику приема учебников. Подписание обходных листов учащимся 9 классов.	Май- июнь	Библиотекарь Солуянова О.В.
18	Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.	июнь	Библиотекарь Солуянова О.В.
19	Подготовка сведений и отчетов.	по мере необходимости	Библиотекарь Солуянова О.В.
20	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	постоянно	Библиотекарь Солуянова О.В.

21	Информирование учителей о новой учебной и методической литературы, педагогических журналах.	В течении года	Библиотекарь Солуянова О.В.
22	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актив учащихся.	в течение учебного года	Библиотекарь Солуянова О.В.
23	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	В течение года	Классные руководители
24	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету	В течение года	Учителя предметники
II	Работа с библиотечным фондом		
1	Выдача изданий читателям	постоянно	Библиотекарь Солуянова О.В.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду.	в течение года	Библиотекарь Солуянова О.В.
3	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки в начальной и средней школе. «Книжкина больница» (2-3 классы); «Книга — долгожитель»(5-6 классы)	в течение года	Библиотекарь Солуянова О.В.
4	Конкурсы рисунков : «Если книга попала в беду». Подведение итогов конкурса	февраль	Библиотекарь Солуянова О.В.
5	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	В течении год	Библиотекарь Солуянова О.В.
6	Пополнение фонда библиотеки . Проведение акции : «Международный день дарения книги»	1-2 недели февраля	Библиотекарь Солуянова О.В., классные руководители

	Выставка подаренных книг	3-4 недели февраля	
7	Своевременный приём , систематизация и регистрация новых поступлений	по мере поступления	Библиотекарь Солуянова О.В.
8	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Привлечение учеников старших классов к изготовлению разделителей для книжных полок.	В течении года	Библиотекарь Солуянова О.В.
9	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; Работа с задолжниками.	В конце каждого месяца	Библиотекарь Солуянова О.В.
III	Организация библиотечного обслуживания		
1	Перерегистрация и запись новых читателей .	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь Солуянова О.В.
2	<p>Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:</p> <p>с правилами пользования библиотекой Конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой. (7-е классы)</p> <p>, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. Беседа «Да здравствует, Книга!». (5-е классы)</p> <p>беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. Изготовление листовок, плакатов. 6-е классы</p> <p>знакомство с расстановкой книжного фонда;</p> <p>рекомендательные беседы при выборе книг</p>	<p>Постоянно</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>постоянно</p>	<p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p>
	Информационно – библиографическая работа		Библиотекарь Солуянова О.В.

1	<p>Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями</p> <p>Книжные выставки:</p> <p>Выставка – совет: «Сохрани книгу для друга:10 твоих советов, как сохранить книгу».</p> <p>Выставка «Книга просит защиты».</p>	<p>Постоянно</p> <p>март</p>	<p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p>
IV	Информационная работа		
1	<p>Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений:</p> <p>« Премьера: новые книги».</p>	По мере поступления	Библиотекарь Солуянова О.В.
2	Открытый просмотр новых журналов для учителей с обзором.	По мере поступления	Библиотекарь Солуянова О.В.
3	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	по требованию читателей	Библиотекарь Солуянова О.В.
4	Книжная выставка для учащихся: «Книга в учёбе – спутник и друг» к предметным неделям.	ноябрь	Библиотекарь Солуянова О.В.
5	Обновить информационный стенд «Библиотека».	сентябрь	Библиотекарь Солуянова О.В., актив библиотеки
V	Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний		
1	Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки: «Экскурсия по книжному городу». Правила общения с книгой: «Книжкаина мастерская» (1 класс)	ноябрь	Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители
2	Библиотечный урок: Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение	Октябрь-ноябрь-февраль	Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители

	<p>простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (1-4 и 5- 6 класс)</p> <p>«Чтобы книги дольше жили».</p>		
3	Библиотечный урок: «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира (3-4 класс)	январь	Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители
4	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» (4-5 класс)	февраль	Библиотекарь Солуянова О.В.
5	<i>Беседа.</i> Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг. (начальная школа)	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители
VI	Информационная работа с педагогами:		
1	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов.	Май- Август	Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители
2	Предоставление информации классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках.	Август- Сентябрь	Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители
VII	Информационное обслуживание родителей		
1	Предоставление справочной информации.	По мере необходимости	Библиотекарь Солуянова О.В.
2	Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников;	1 раз в четверть	Библиотекарь Солуянова О.В.
VIII	Повышение квалификации		
1	Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения	По плану	Библиотекарь Солуянова О.В.

	библиотекарей .		
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течении года	Библиотекарь Солуянова О.В. 3
2	Изучение профессиональной литературы.	В течении года	Библиотекарь Солуянова О.В.