

**Комплекс воспитательных мероприятий с участниками образовательных отношений по сохранению библиотечного фонда**

| №        | Содержание работы  | Сроки исполнения    | Ответственный                  |
|----------|--|---------------------|--------------------------------|
| <b>I</b> | <b>Работа с учебным фондом</b>   |                     |                                |
| 1        | Приём и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники | По мере поступления | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 2        | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.   | По мере поступления | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 3        | Приём и выдача учебников на 2018-2019 учебный год согласно графику выдачи учебников.   | Август – сентябрь   | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 4        | Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам на 2 полугодие учебного года.  | Декабрь -январь     | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 5        | Прием и выдача учебников учащимся по классам на 2 полугодие учебного года в средней и начальной школе.   | январь – февраль    | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 6        | Ведение и корректировка ведомости выдачи учебников.  | Постоянно           | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 7        | Инвентаризация учебного фонда в начальной школе.   | Сентябрь- октябрь   | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 8        | Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.   | В течении года      | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 9        | Редактирование картотеки учебников после списание учебной литературы.  | Ноябрь- декабрь     | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |

|    |   |                             |                                |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 10 | Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и средней школе : «Учебнику - долгу жизнь». Анализ по результатам проверки. | Сентябрь- декабрь - февраль | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 11 | Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования.   | январь                      | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 12 | Подготовка перечня учебников, планируемых обновить в новом учебном году.  | Январь -февраль             | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 13 | Формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний завуча и методического объединения школы.  | Январь -Февраль             | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 14 | Согласование и утверждение бланка – заказа на 2019-2020 учебный год с администрацией школы.   | Январь - февраль            | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 15 | Оформление заявки на приобретение учебной литературы на 2019 -2020 учебный год .  | Февраль                     | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 16 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом 2019-2020 учебном году, для учащихся и их родителей..   | Март - апрель               | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 17 | Сбор учебников по классам, согласно графику приема учебников. Подписание обходных листов учащимся 9 классов.  | Май- июнь                   | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 18 | Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.  | июнь                        | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 19 | Подготовка сведений и отчетов.  | по мере необходимости       | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |
| 20 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.  | постоянно                   | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. |

|           |   |                         |   |
|-----------|---|-------------------------|---|
| 21        | Информирование учителей о новой учебной и методической литературы, педагогических журналах.   | В течении года          | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                              |
| 22        | Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением актив учащихся.  | в течение учебного года | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                              |
| 23        | Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.  | В течение года          | Классные<br>руководители                                    |
| 24        | Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету   | В течение года          | Учителя предметники   |
| <b>II</b> | <b>Работа с библиотечным фондом</b>   |                         |   |
| 1         | Выдача изданий читателям  | постоянно               | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                              |
| 2         | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду.  | в течение года          | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                              |
| 3         | Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки в начальной и средней школе.<br>«Книжкина больница» (2-3 классы);<br>«Книга — долгожитель»( 5-6 классы) | в течение года          | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                              |
| 4         | Конкурсы рисунков :<br>«Если книга попала в беду».<br><br>Подведение итогов конкурса  | февраль                 | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                              |
| 5         | Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.   | В течении год           | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                              |
| 6         | Пополнение фонда библиотеки .<br>Проведение акции : «Международный день дарения книги»  | 1-2 недели февраля      | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.,<br>классные<br>руководители |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
|            | Выставка подаренных книг  | 3-4 недели февраля   |  |
| 7          | Своевременный приём , систематизация и регистрация новых поступлений  | по мере поступления  | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.   |
| 8          | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Привлечение учеников старших классов к изготовлению разделителей для книжных полок.   | В течении года   | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.   |
| 9          | Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; Работа с задолжниками.  | В конце каждого месяца   | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.   |
| <b>III</b> | <b>Организация библиотечного обслуживания</b>   |  |  |
| 1          | Перерегистрация и запись новых читателей .  | Сентябрь- октябрь  | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.   |
| 2          | <p>Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:</p> <p>с правилами пользования библиотекой<br/>Конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой. ( 7-е классы)</p> <p>, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. Беседа «Да здравствует, Книга!». (5-е классы)</p> <p>беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации.<br/>Изготовление листовок, плакатов. 6-е классы</p> <p>знакомство с расстановкой книжного фонда;</p> <p>рекомендательные беседы при выборе книг</p> | <p>Постоянно</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>постоянно</p> | <p>Библиотекарь<br/>Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь<br/>Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь<br/>Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь<br/>Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь<br/>Солуянова О.В.</p> |
|            | <b>Информационно – библиографическая работа</b>   |  | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.   |

|           |   |                              |   |
|-----------|---|------------------------------|---|
| 1         | <p>Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями</p> <p>Книжные выставки:</p> <p>Выставка – совет: «Сохрани книгу для друга:10 твоих советов, как сохранить книгу».</p> <p>Выставка «Книга просит защиты».</p> | <p>Постоянно</p> <p>март</p> | <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> <p>Библиотекарь Солуянова О.В.</p> |
| <b>IV</b> | <b>Информационная работа</b>  |                              |   |
| 1         | <p>Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений:</p> <p>« Премьера: новые книги».</p>  | По мере поступления          | Библиотекарь Солуянова О.В.   |
| 2         | Открытый просмотр новых журналов для учителей с обзором.  | По мере поступления          | Библиотекарь Солуянова О.В.   |
| 3         | Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.  | по требованию читателей      | Библиотекарь Солуянова О.В.   |
| 4         | Книжная выставка для учащихся: «Книга в учёбе – спутник и друг» к предметным неделям.   | ноябрь                       | Библиотекарь Солуянова О.В.   |
| 5         | Обновить информационный стенд «Библиотека».   | сентябрь                     | Библиотекарь Солуянова О.В., актив библиотеки                         |
| <b>V</b>  | <b>Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний</b>  |                              |   |
| 1         | Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки: «Экскурсия по книжному городу». Правила общения с книгой: «Книжкаина мастерская» ( 1 класс)   | ноябрь                       | Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители                         |
| 2         | Библиотечный урок: Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение  | Октябрь-ноябрь-февраль       | Библиотекарь Солуянова О.В., кл. руководители                         |

|             |   |                          |   |
|-------------|---|--------------------------|---|
|             | <p>простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (1-4 и 5- 6 класс)</p> <p>«Чтобы книги дольше жили».</p>  |                          |   |
| 3           | Библиотечный урок: «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира (3-4 класс)   | январь                   | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.,<br>кл. руководители |
| 4           | Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» (4-5 класс)   | февраль                  | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                      |
| 5           | <i>Беседа.</i> Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг. (начальная школа) | Сентябрь - октябрь       | Библиотекарь<br>Солуянова О.В., кл.<br>руководители |
| <b>VI</b>   | <b>Информационная работа с педагогами:</b>  |                          |   |
| 1           | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов.   | Май-<br><br>Август       | Библиотекарь<br>Солуянова О.В., кл.<br>руководители |
| 2           | Предоставление информации классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках.  | Август-<br><br>Сентябрь  | Библиотекарь<br>Солуянова О.В., кл.<br>руководители |
| <b>VII</b>  | <b>Информационное обслуживание родителей</b>  |                          |   |
| 1           | Предоставление справочной информации.   | По мере<br>необходимости | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                      |
| 2           | Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников;  | 1 раз в четверть         | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                      |
| <b>VIII</b> | <b>Повышение квалификации</b>   |                          |   |
| 1           | Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения   | По плану                 | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.                      |

|   |   |                |                                  |
|---|---|----------------|----------------------------------|
|   | библиотекарей .   |                |                                  |
| 2 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. | В течении года | Библиотекарь<br>Солуянова О.В. 3 |
| 2 | Изучение профессиональной литературы.   | В течении года | Библиотекарь<br>Солуянова О.В.   |