

Утверждаю
Приказ директора МБОУ «Школа № 28»
№ 278-ОД от 28.10.2019г.

Директор МБОУ «Школа № 28»
С.Ю. Карягин



1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 13.01.2011 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 764 «О мерах по поддержке общественной деятельности обучающихся образовательных организаций, являющихся участниками системы образования», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 764 «О мерах по поддержке общественной деятельности обучающихся образовательных организаций, являющихся участниками системы образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания благоприятных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение) муниципального образования, в том числе совершенствования материально-технической базы образовательной учебно-воспитательной работы, организационно-методического обеспечения образовательного процесса, организации и осуществления образовательной деятельности и повышения качества образования.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Основными принципами применения коллективной поддержки учреждения является добровольность ее взносов – физических и юридических лиц и тех членов родительского комитета (законных представителей).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свои действия на обучающихся по учебному учреждению спортивной школы.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения вводятся следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, законные представители учреждения.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – коллегиальный орган (представители) детей, обучающихся учреждению, избираемый родителями на классном или общешкольном родительском собрании и состоящий из представителей родителей, целью родительского комитета является оказание помощи на добровольно-привлеченные негосударственные средства для обеспечения деятельности и развития учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение) муниципального образования г.о. Тольятти, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно - воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Основной целью деятельности образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса образовательной организации и соблюдения законодательства в области образования.

3.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;

- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются образовательной организацией по согласованию с Управляющим советом школы.

4. Порядок приема, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт образовательной организации через отделения банка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательной организации.

4.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

4.6. Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательной организации - Управляющим советом.

4.8. Руководитель образовательной организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

4.8.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

4.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для образовательной организации на лицевой счёт образовательной организации через отделения банка.

4.8.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (жертвователя).

4.8.4. Оформить постановку на баланс образовательной организации имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

4.8.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседании Управляющего совета образовательной организации.

4.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

4.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации в части привлечения добровольных пожертвований.

5. Права и ответственность.

5.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.

5.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.

5.3. Руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

5.4. Руководитель образовательной организации обязан отчитываться перед Управляющим советом, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

5.5. Руководителю образовательной организации запрещается:

5.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

5.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

5.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в образовательную организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.6. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией осуществляется Учредителем.

5.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

_____ (наименование населённого пункта)

_____ (дата)

_____ (ФИО физического или наименование юридического лица, адрес)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, в лице _____,

(ФИО, должность)

действующего на основании _____,

(правоустанавливающий документ)

и _____,

(наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на основании

(ФИО, должность)

_____, именуемый в дальнейшем

(правоустанавливающий документ)

Одаряемый, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Жертвователь передаёт Одаряемому добровольное пожертвование в виде

_____, (указывается вид пожертвования)

на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление следующих общепользовательных целей:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____;

1.2.3. _____.

1.3. Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить осуществление указанных целей путём использования пожертвования по следующему назначению:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь передаёт Одаряемому пожертвование путём перечисления денежных средств через отделения банка на лицевой счёт Одаряемого, указанный в п. 5 настоящего договора, либо передачи пожертвованного имущества по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с подписанием настоящего договора.

2.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество осуществляется с момента подписания акта-передачи, а в случае пожертвования недвижимого имущества – с момента ввода в эксплуатацию.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г.

_____, в лице _____ действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____, действующего

на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

| | |
|------------------------|------------------------|
| Исполнитель: | Заказчик: |
| _____ | _____ |
| « ____ » _____ 20__ г. | « ____ » _____ 20__ г. |