

Принято  
Протокол Педагогического совета

от 29.08.2023г. № 15

Утверждено

Приказ директора МБУ «Школа № 28»  
от 29.08.2023г. № 164/1 - ОД  
Директор МБУ «Школа № 28»  
А.В. Маряшова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах,  
периодичности,  
порядке текущего  
контроля успеваемости  
и промежуточной  
аттестации  
обучающихся**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года №286 (с изменениями от 17 февраля 2023 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года №287 (с изменениями от 8 ноября 2022 г);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 12 августа 2022 года №732;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18 мая 2023 года №371;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 года №232/551;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 года №233/552;
- Приказ Минпросвещения России от 22.02.2023г №130 о внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК 228/03, письму Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01;
- Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (Письмо Рособнадзора от 16.03.2018 № 05-71).

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУ «Школа № 28» г.о. Тольятти (далее - ОО).

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Управляющим Советом ОО, утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками ОО.

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня образования).

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

соответствующего уровня образования.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный (индивидуальный) план.

Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов Школы).

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

**отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах от 1 до 5;

**оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, личностные, коммуникативные, познавательные и регулятивные универсальные учебные действия, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности;

**текущая аттестация** - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, планируемая и проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей образовательной программой. К текущей аттестации, в том числе, относятся все виды и формы контрольных (срезовых) процедур, предусмотренных тематическим планированием (критериальное оценивание), или проводимых администрацией Школы в рамках внутришкольного контроля;

**промежуточная аттестация (четвертная)** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за четверть, в том числе промежуточная аттестация как отдельная процедура (переводные экзамены и (или) годовые административные работы);

**годовая промежуточная аттестация** – процедура, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы за год в соответствии с ФГОС;

**государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Является обязательной, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС. Форма и сроки проведения регламентируются органами управления образования соответствующего уровня.

**академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также не прохождение промежуточной или итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин;

**стартовая диагностика**-

Стартовая диагностика проводится в начале 1,5,10 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

1.5. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.9. Положения, не оговоренные данным локальным актом, регулируются решениями педагогического совета Школы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях определения степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала, предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Для текущего контроля могут быть использованы различные **формы контроля:**

- устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата, творческой работы и т.п.
- письменная работа (тестирование, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, реферат, контрольная работа, практическая работа, тематическая работа, проект, выполнение нормативов, лабораторная работа, предметный/тематический диктант, самостоятельная работа, домашнее задание, творческое задание);
- зачёт (по теме/разделу/за курс обучения);
- контрольное списывание, техника чтения в начальных классах;
- иные формы контроля.

2.5. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах **осуществляется по балльной системе оценивания** с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1».

### **Критерии оценивания устного ответа:**

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ в целом соответствует требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ в основном соответствует требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

Отметку «1»- отсутствие ответа.

При изучении элективных курсов и индивидуально-групповых занятий оценки успеваемости результатов освоения курса не предусматриваются.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **без фиксации** образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Устный ответ обучающегося оценивается учителем сразу после ответа. Отметка сообщается обучающемуся и выставляется в журнал.

2.7. Отметки за выполненную письменную работу проверяются и заносятся в журнал в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике во **2-4 классах** проверяются и оценки выставляются к следующему уроку, но не позднее недели со дня проведения;
- контрольные работы по всем предметам в **5-11 классах** проверяются и оценки выставляются в ЭЖ не позднее недели со дня проведения;
- изложения, сочинения, письменные работы по русскому языку, творческие работы по остальным предметам в 5-11 классах проверяются и оценки выставляются в ЭЖ не позднее, чем через 2 недели после их выполнения.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки. сдать его на проверку учителю (выполнение всех перечисленных работ проводится в школе).

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал. Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из АСУ РСО (электронный журнал), обратившись к классному руководителю.

2.11. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать иные методы педагогического воздействия на обучающегося.

2.12. Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

Тематическое оценивание обеспечивает:

Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

Педагогическому работнику:

-отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме

—не менее одной за 3-4 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее одной за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

### ***3. Промежуточная аттестация***

#### **3.1. Промежуточная аттестация:**

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой общего образования соответствующего уровня;

- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть, год во 2-11 классах).

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, годовую во 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти, года, а также **годовую промежуточную аттестацию** во 2-8, 10 классах, которая проводится по отдельным учебным предметам по итогам учебного года (по решению педагогического совета в форме комплексных контрольных работ, итоговых контрольных работ, диктанта, тестирования, письменных или устных экзаменов, иных формах по отдельным предметам).

3.4. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана в соответствии с рабочей программой и тематическим планом учителя-предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные и годовые отметки выставляются (переносятся) в электронный журнал.

3.5. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой.

3.6. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся** за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.7. При оценивании результатов контрольных и срезовых работ в модуле МСОКО АСУ РСО устанавливаются единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанного электронным журналом ГИС АСУ РСО в пятибалльную отметку в Школе.

Средневзвешенная система отметок включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, домашние задания и другое).

Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически. Удельный вес типов заданий в электронном журнале при средневзвешенной системе оценки качества результатов обучающихся в модуле МСОКО АСУ РСО является единым для всех образовательных учреждений городского округа Тольятти (Приказ департамента образования администрации городского округа Тольятти от 24.10.2022 №437-пк/3.2).

Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость, то есть — ученики должны знать, как можно получить максимальные баллы. Для выполнения этого свойства таблица «Удельный вес типов заданий в электронном журнале при средневзвешенной системе оценки качества результатов обучающихся в модуле МСОКО» доступна ученикам и родителям, они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки.

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

Четвертная, годовая отметка выставляется в соответствии со следующей шкалой округления

1,0 - 1,49	1
1,5 - 2,49	2
2,5 - 3,49	3
3,5 - 4,49	4
4,5 - 5,0	5

3.9. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти по неуважительной причине не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени в течение четверти по болезни или уважительной причине, освобождаются от аттестации (в журнале делается отметка ОСВ).

3.10. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов составляет карту индивидуальной работы с обучающимся. Результаты индивидуальной работы предоставляет заместителю директора по УВР не позднее, чем за месяц до окончания следующего учебного периода (четверти).

3.11. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, ставится отметка за теоретическое прохождение программы.

3.12. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.13. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (**календарным учебным графиком Школы**). Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной аттестации.

3.12. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- диктант;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование (в том числе электронное);
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

**Контрольные измерительные материалы** для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Школы.

3.13. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.14. В качестве результатов промежуточной аттестации, в том числе годовой, в переводных классах могут быть засчитаны результаты контрольных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

3.15. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.16. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.17. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.18. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.19. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

#### **4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности.**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, в том числе в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается аттестационная комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу в количестве не менее 3-х человек. Состав комиссии утверждается приказом директора. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

#### **5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.**

##### **Права и обязанности учащихся**

Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;

- знать критерии оценки работ и устных ответов;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений;
- иметь время (неделя с даты получения отметки) на исправление своих отметок (при получении неудовлетворительных отметок или отметок, полученной в результате отсутствия в школе по уважительной причине, подтвержденной документом), но не более 2-х раз.

Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

#### **Права учителя**

Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся.

Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- оценивать работу учащихся в соответствии с критериями оценивания только относительно его собственных возможностей и достижений;
- вести учет продвижения учащихся в достижении предметных результатов;
- своевременно доводить до сведения родителей достижения и успехи школьников и трудности, возникающие в обучении.

#### **Права и обязанности родителей (законных представителей).**

Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях и возникающих трудностях;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в кратчайшие сроки.

#### **Права и обязанности администрации.**

Администрация ОО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- через классных руководителей доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

## **2. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего Совета, Педагогического совета, Совета обучающихся, родителей, администрации Школы.

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях Педагогического совета.

Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

## Приложение

<b>Формы проведения текущего контроля</b>	<b>Вес оценки</b>
Контрольная работа	50
Диктант	50
Практическая работа	50
Диагностическая контрольная работа	50
Тематическая работа	70
Выполнение нормативов	30
Лабораторная работа	30
Сочинение	50
Изложение	50
Практическая работа	50
Зачёт	70
Предметный/тематический диктант	30
Творческое задание	10
Самостоятельная работа	30
Техника чтения	10
Проект	50
Тестирование	50
Контрольное списывание	50
Ответ на уроке	15
Реферат	20
Домашнее задание	10