

Принято
Протокол Педагогического совета
от 11.03. 2016г. № 8



Утверждено

Приказ директора МБУ «Школа № 28»
от 11.03. 2016г. № 58 - ОД
Директор МБУ «Школа № 28»
С.Ю. Карзанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах

по присмотру и

уходу за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в результате организации деятельности и комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми (обучающимися) в образовательном учреждении.

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее – ГПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПиУ

2.1. Целью организации ГПиУ в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за учащимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

- организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пыливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПиУ.

3.1. Школа открывает ГПиУ на основании заявлений родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

3.2. Школа организует ГПиУ для учащихся начальной школы при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ. Группы могут быть класс – группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве от 20 до 30 человек, при этом оптимальная наполняемость каждой группы – 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора школы на основании заявлений родителей (или законных представителей).

3.5. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора школы на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из школы.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.7. Разрабатывается и утверждается приказом о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп;
- нагрузки воспитателей;
- режима и организации работы;
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;
- определения должностных обязанностей воспитателей;
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПиУ.

4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.3. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.

4.4. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление ГПиУ.

5.1. Функционирование ГПиУ осуществляется с 1 сентября до 30 мая.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПиУ в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ

6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- своевременно оплачивать горячее питание детей.

6.4. Родители несут ответственность:

- внешний вид учащегося требуемый Уставом школы;
- своевременный приход за ребёнком.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы; бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе и в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (в ГПиУ);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПиУ и отчетность

- заявления родителей (законных представителей);
- списки учащихся, посещающих ГПиУ;
- план воспитательной работы в ГПиУ на год;
- режим работы ГПиУ;
- ежедневный план работы;
- журнал посещаемости учащихся в ГПиУ.

Воспитатели ГПиУ сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) — по мере необходимости.