

Принято  
Протокол Педагогического совета  
№ 8 от 11.03 2016г.

С учетом мнения общешкольного  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 11.03 2016г.

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 7 от 11.03 2016г.



Утверждено  
Приказ директора МБУ «Школа № 28»  
от 11.03 2016г. № 58 - ОД  
Директор МБУ «Школа № 28»  
С.Ю. Карзанов

# Положение

## О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК

Система оценивания планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся и форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школе № 28».

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также регламентирует содержание, порядок, формы и периодичность текущего, периодического контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Настоящее Положение обязательно для учащихся и учителей Учреждения.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль – проверка степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы, проводится в виде контроля предметных знаний учащихся.

Входной контроль учащихся – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения предметных знаний в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания одной – двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

Безотметочное обучение – обучение, при котором отсутствует количественное выражение результата деятельности обучающихся.

Портфолио – индивидуальная папка личных достижений обучающегося в разнообразных видах деятельности.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении.**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематических планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

### **3. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся.**

#### 3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

#### 3.2. Критерии выставления отметок.

3.2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщённость и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.2.2. При выставлении отметок учитывается классификация ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

#### 3.3. Шкала отметок.

3.3.1. Контроль успеваемости осуществляется учителями по пятибалльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

3.3.2. Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствует учебной программе, допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.3.3. Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы (правильный, но не совсем точный ответ).

3.3.4. Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.3.5. Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

3.3.6. Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

### **4. Формы и сроки контроля.**

4.1. Формы контроля школа определяет следующие: входной контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

4.2. Вводный контроль проводится в начале учебного года с целью определения степени сохранения предметных знаний. Текущий и периодический контроль успеваемости осуществляются учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

4.3. При контроле педагогические работники Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой вводного, текущего и периодического контроля по своему предмету учащихся в начале учебного года.

4.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.6. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса и выставить её в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

4.7. Промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 1 сентября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора МБУ «Школы №28».

4.8. В конце четверти выставляются промежуточные итоговые отметки по всем предметам учебного плана во 2-9 классах, в 10-11 классах – в конце полугодия. По решению педагогического совета возможно выставление оценок в 2-9 классах – в конце полугодия по предметам объемом 1 час в неделю. В конце учебного года выставляются годовые отметки. В 1-х классах балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. В 2-9 классах по предметам в объеме 1 часа в неделю, возможно, выставление оценок в конце полугодия, специальным решением Педагогического Совета.

4.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами МО РФ и СО.

## **5. Права и обязанности учащихся при получении отметки.**

5.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Учреждения в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

5.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся.

## **6. Оценка результатов достижений обучающихся в форме портфолио.**

6.1. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Учреждении.

6.2. Основными задачами портфолио являются:

- повышение качества образования в Учреждении;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

- формирование у учащегося умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

6.3. На первом уровне (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребёнка к обучению на следующем уровне.

6.4. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Учреждения.

Обязанности ученика: оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведёт аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей: помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя: является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

Обязанности учителей-предметников: проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио, предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов, организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации: организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательной деятельности Организации

6.5. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из трех разделов.

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

6.6. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в Учреждении структурой, указанной в пункте 6.5 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учётом его индивидуальности. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учётом имеющихся результатов.

## **7. Безотметочная система оценивания учащихся 1х классов.**

7.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

7.2. Целью введения безотметочного обучения в первом классе является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности в обучении.

7.3. Основные принципы безотметочного обучения:

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
- приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

7.4. Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.).

7.5. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звёздочки, самолётики, солнышки и т.д.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

## **8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.**

8.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

8.1.1. Система оценки сложна и многофункциональна, включает в себя как внешнюю, так и внутреннюю оценку.

8.1.2. Внешняя оценка – оценка, которая проводится внешними по отношению к Учреждению службами, уполномоченными вести оценочную деятельность.

8.1.3. Внутренняя оценка – это оценка, осуществляемая самим Учреждением и учащимися. Она выражается в следующих формах:

- текущие отметки;
- результаты наблюдений, диагностик;
- промежуточные и итоговые оценки;
- результаты тематических, промежуточных и итоговых срезов;
- результаты тестирования;
- самооценка учащихся;
- взаимопроверка;
- оценка результатов рефлексии учащихся (листы самоанализа, протоколы собеседований, дневники учащихся и т.п.).

8.1.4. Система внутренней оценки ведется в соответствии с этическими принципами охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащихся.

8.1.5. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», позволяющим учитывать продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития.

## **8.2. Оценка личностных результатов.**

8.2.1. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- самоопределение – сформированность внутренней позиции обучающегося – принятие и освоение новой социальной роли обучающегося;
- смыслообразование – поиск и установление личностного смысла (т.е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов;
- морально-этическая ориентация – знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости.

8.2.2. Личностные результаты выпускников начальной школы не подлежат итоговой оценке.

8.2.3. Оценка личностных результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований эффективности воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

## **8.3. Оценка метапредметных результатов.**

8.3.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

8.3.2. Уровень сформированности универсальных учебных действий может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- результат выполнения специально сконструированных диагностических задач;
- результат успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;
- результат успешности выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

8.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

8.4.1. В системе предметных знаний выделяются опорные знания и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний.

8.4.2. К опорной системе знаний относится понятийный аппарат («язык») учебных предметов.

8.4.3. При оценке предметных результатов основную ценность представляет не освоение системы опорных знаний и способность воспроизводить их в стандартных учебных ситуациях, а способность использовать эти знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач.

8.4.4. Объектом оценки предметных результатов являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

8.4.5. В итоговой оценке выпускника выделяются две составляющие:

- накопленные оценки в ходе текущего и промежуточного оценивания;
- оценки за стандартизированные итоговые работы.

8.4.5.1. В текущей оценочной деятельности применяется следующая типология оценок:

- зачёт/незачёт (удовлетворительно/неудовлетворительно) – если ученик освоил опорную систему знаний и правильно выполняет задания на опорном учебном материале;
- хорошо/отлично – свидетельство усвоения опорной системы знаний на уровне осознанного овладения учебными действиями, а также широты кругозора и интересов.

8.4.5.2. Оценка достижения предметных результатов ведется в ходе выполненных 3х итоговых проверочных работ по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе. Цель итоговых проверочных работ по математике и русскому языку – оценка способности выпускников начальной школы решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи средствами математики и русского языка.

Цель комплексной работы – оценка сформированности отдельных универсальных учебных способов действий на межпредметной основе:

- познавательных,
- коммуникативных;
- регулятивных.

8.4.5.3. Оценка достижения планируемых результатов проводится на двух уровнях:

- базовый (опорный) уровень,
- повышенный (функциональный) уровень.

8.4.5.3. Итоговая работа включает две группы заданий:

- задания базового уровня, в которых очевиден способ решения;
- задания повышенного уровня, при решении которых ученик сам выбирает способ решения из известных ему.

8.4.5.4. Решение об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

8.4.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самореализации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## 9. Итоговая оценка выпускника начальной школы.

9.1. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

9.2. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

Результаты	Выводы
1. Достигнуты результаты по всем предметам на базовом уровне с оценкой зачтено/ «удовлетворительно». 2. Выполнено не менее 50% заданий базового уровня по всем разделам учебной программы.	Выпускник: <ul style="list-style-type: none"><li>• владеет опорной системой знаний и учебными действиями;</li><li>• способен решать простые учебно-познавательные и учебно-практические задачи.</li></ul>
1. Достигнуты результаты по всем учебным предметам с оцениванием «хорошо» или «отлично». 2. Выполняются не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% повышенного уровня.	<ul style="list-style-type: none"><li>• владеет опорной системой знаний;</li><li>• имеет уровень произвольного овладения учебными действиями;</li></ul>
1. Не достигнуты планируемые результаты. 2. Выполняются менее 50% заданий базового уровня.	<ul style="list-style-type: none"><li>• не владеет опорной системой знаний и учебными действиями.</li></ul>

9.3. На основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования педагогическим советом принимается решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующую ступень общего образования.

9.4. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

9.5. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

## 10. Сроки и формы ликвидации академической задолженности.

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3. МБУ «Школа №28», родители ( законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые законодательством РФ по особому графику, утверждаемым приказом директора. В указанные периоды не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБУ «Школой №28» создается комиссия.

10.6. Промежуточная аттестация проходит на бесплатной основе.

10.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.8. Обучающиеся МБУ «Школы №28» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в МБУ «Школе №28».