

Принято  
Протокол Управляющего совета

от 11.03.2016г. № 3

Утверждено

Приказ директора МБУ «Школа № 28»  
от 11.03.2016г. № 57 - ОД  
Директор МБУ «Школа № 28»  
С.Ю. Карзанов

# **Управляющий совет Школы**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Управляющий совет Школы создается в целях содействия функционированию и развитию Школы.

1.4. Срок полномочий Управляющего совета Школы: 2 года.

1.5. Деятельность Управляющего совета Школы регламентируется настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете Школы и утверждается приказом директора.

1.7. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Состав Управляющего совета Школы**

2.1. Управляющий совет Школы состоит из 6 членов в следующем составе:

- 3 представителя работников Школы, которые избираются общим собранием,
- 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим родительским собранием.

2.2. Управляющий совет Школы формируется с использованием процедур выборов.

2.3. Избранным в Управляющий совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.

2.4. На первом заседании Управляющего совета Школы избираются его председатель и секретарь. При этом работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета Школы.

### **3. Компетенция Управляющего совета Школы**

#### **3.1. Управляющий совет Школы:**

- принимает участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивает отчеты о работе Педагогического совета;
- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Школы;
- определяет основные направления развития платных образовательных услуг;
- принимает Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- принимает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывает содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Школы по достижению целей деятельности Школы;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
- принимает решение о необходимости охраны Школы;
- заслушивает отчеты директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- принимать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Школы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой.

3.2. Заседания Управляющего совета Школы созываются не реже 2 раз в год.

3.3. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Школы.

3.4. Решения Управляющего совета Школы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

#### **4. Порядок ведения документации Управляющего Совета**

4.1. Заседания Управляющего совета Школы оформляются протоколами в печатном виде.

4.2. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания Управляющего совета Школы, количество присутствующих членов Управляющего совета Школы, повестка заседания, краткое изложение обсуждаемых вопросов, решение Управляющего совета Школы.

4.3. Протоколы подписываются секретарем Управляющего совета Школы.

4.4. В течение трех дней после проведения заседания Управляющего Совета Школы протоколы печатаются, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы.