

Принято  
Протокол Педагогического совета  
от 11.03 2016г. № 8



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об установлении доплат**

### **педагогическим**

### **работникам за**

### **организацию**

### **каникулярной**

### **занятости**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании закона РФ «Об образовании РФ», Устава ОУ и решения педагогического совета.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок установления и виды доплат из финансовых ресурсов, выделенных муниципальным бюджетом для стимулирования труда педагогических работников за организацию каникулярной занятости учащихся, с учетом выплат не более 80% - классным руководителям, не более 20% - другим педагогическим работникам.
- 1.3. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам средства направляются для выполнения условий коллективного договора, для стимулирования выполнения социально-значимых проектов, мероприятий, конкурсов и прочее, в том числе и во внеканикулярное время.
- 1.4. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда педагогических работников школы по организации каникулярной занятости обучающихся.
- 1.5. Размер доплат за организацию каникулярной занятости обучающихся устанавливается по результативности деятельности педагога в период каникул.
- 1.6. Настоящее положение принимается на педагогическом совете, вводится с момента утверждения приказом директора школы и доводится до сведения всех работников школы.
- 1.7. Изменения и дополнения настоящего положения принимаются на педагогическом совете, вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы и доводится до сведения всех работников школы.
- 1.8. Срок действия положения 1 учебный год.

## **2. Порядок установления доплат за организацию каникулярной занятости обучающихся.**

- 2.1. Доплаты и надбавки педагогическим работникам школы по организации каникулярной занятости обучающихся устанавливаются приказом директора школы.
- 2.2. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок педагогическим работникам школы по организации каникулярной занятости обучающихся могут вноситься на рассмотрение директора ОУ в десятидневный срок по окончании каникулярного периода после выборочной проверки достоверности полученных данных из самоанализа деятельности по организации каникулярной

занятости педагогов.

2.3. Сроки рассмотрения аналитических материалов, согласно п.2.2. осуществляется в трехдневный срок по окончании каникулярного периода.

2.4. Расчет выплат производится на основании организации и результатов занятости учащихся.

2.5. Приказ руководителя ОУ о доплатах педагогическим работникам школы по организации каникулярной занятости обучающихся издается до 28 числа ежемесячно.

### **3. Критерии результативности деятельности педагогов МБУ «Школа № 28» по организации каникулярной занятости учащихся.**

3.1. Доплаты педагогам распределяются соответственно схеме:

#### а). Классный руководитель:

- в плане воспитательной работы в разделе «Каникулярная занятость» указывает мероприятия и сроки их проведения (пп. 2,3);
- предоставить информацию о планируемой каникулярной занятости обучающихся зам.директора по УВР не позднее 5-ти дней до каникулярного периода;
- предоставить отчет о каникулярной занятости обучающихся класса зам.директора по УВР не позднее 3-х дней по окончании каникулярного периода (лист самооценивания, фотоотчет в электронном виде и проч.);
- при определении количественного состава обучающихся, занятых в каникулярный период учитывать списочный состав класса и официальные документы (мед.справка и/или приказ о санаторно-курортном лечении), подтверждающие отсутствие обучающихся;
- при организации каникулярной занятости обучающихся в каникулярный период в мероприятиях районного, городского и областного уровней обязательным считать издание приказа руководителя ОУ об участии обучающихся в мероприятии, оформление и подачи заявки на участие в мероприятии по установленной форме;
- при организации каникулярной занятости обучающихся в каникулярный период в мероприятиях городского или областного уровней без проведения отборочных туров обязательным считать издание приказа руководителя ОУ об участии обучающихся в мероприятии, оформление и подачи заявки на участие в мероприятии по установленной форме;

#### б). Учитель-предметник:

- предоставить отчет о каникулярной занятости обучающихся класса зам.директора по УВР не позднее 3-х дней по окончании каникулярного периода (лист самооценивания, фотоотчет в электронном виде и проч.);
- при организации каникулярной занятости обучающихся в каникулярный период в мероприятиях районного, городского и

областного уровней обязательным считать издание приказа руководителя ОУ об участии обучающихся в мероприятии, оформление и подачи заявки на участие в мероприятии по установленной форме;

- при организации каникулярной занятости обучающихся в каникулярный период в мероприятиях городского или областного уровней без проведения отборочных туров обязательным считать издание приказа руководителя ОУ об участии обучающихся в мероприятии, оформление и подачи заявки на участие в мероприятии по установленной форме;

3.2. Критерии результативности деятельности педагогов МБУ «Школа № 28» по организации каникулярной занятости учащихся:

критерии	содержание	показатели	основание	размер материального вознаграждения
1. Организация занятости учащихся в мероприятиях различных уровней	- Спортивно-оздоровительные. - Познавательно-развлекательные. - Познавательно-интеллектуальные.	- заняты более 90% учащихся - заняты 70-90% учащихся - заняты 50-70% учащихся - заняты менее 50% учащихся	Приказ, лист самооценивания каникулярной занятости, сценарные разработки в электронном виде	Не более 400 руб. Не более 300 руб. Не более 200 руб. Оплата не производится
2. Результаты участия в мероприятиях школьного уровня	- Спортивно-оздоровительные. - Познавательно-развлекательные. - Познавательно-интеллектуальные.	- за 1 место - за 2 место - за 3 место	Приказ, лист самооценивания каникулярной занятости, сценарные разработки в электронном виде	Не более 500 руб. Не более 400 руб. Не более 300 руб.
3. Результаты участия в мероприятиях районного уровня	- Спортивно-оздоровительные. - Познавательно-развлекательные. - Познавательно-интеллектуальные.	- за 1 место - за 2 место - за 3 место	Приказ, заявка, лист самооценивания каникулярной занятости	Не более 1200 руб. Не более 900 руб. Не более 700 руб.
4. Результаты участия в мероприятиях городского	- Спортивно-оздоровительные. - Познавательно-	- за 1 место - за 2 место - за 3 место	Приказ, заявка, лист самооценивания	Не более 1500 руб. Не более 1200 руб. Не более 900 руб.

(областного) уровней с проведением отборочных туров предыдущих уровней.	Развлекательные. - Познавательные-интеллектуальные		каникулярной занятости	
5. Дополнительные показатели	Художественное оформление		Фотоотчет (в электронном виде)	Не более 200 руб.
	Использование ТСО			Не более 200 руб.
	Участие родителей			Не более 200 руб.
	Отчет в виде статьи для школьной газеты, сайта		Копия школьной газеты, ссылка на сайт	Не более 200 руб.
6. Результаты участия в мероприятиях областного уровня (без проведения отборочных туров)	Все направления	- за 1 место - за 2 место - за 3 место	Приказ, заявка, лист самооценивания.	Не более 1200 руб. Не более 900 руб. Не более 700 руб.
7. Результаты участия в социально-значимых проектах, мероприятиях, конкурсах и проч.	Согласно положению о конкурсе, проекте, мероприятии и проч.	- за 1 -3 место - за участие *	Приказ, заявка, лист самооценивания.	Не более 2000 руб. Не более 1000 руб.