

МБУ «Школа № 28»
г.о. Тольятти

ПРИКАЗ

№- 163 ОД от 30.08.2024 г

О создании штаба воспитательной работы в 2024-2025 гг

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя по УВР Сырцовой Н.А.

Директор МБУ «Школа 28»

Маряшова А.В.

Ознакомлены:

Сырцова Н.А. -
Чумак К.В. -
Батракова М.С. -
Солуянова О.В. -
Кононова Е.В. -
Мазурайтис Н.Л. -
Ишмухаметова Т.П. -
Пономарев И.А. -
Никитина Н.Н. -

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
№ ____ - ЛС от ____.____.2024г.
Директор МБУ «Школа № 28»
_____ А.В. Маряшова

Состав ШВР на 2024-2025 учебный год

Руководитель МБУ «Школа 28»	Маряшова А.В.
Зам директора по УВР	Сырцова Н.А.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	Чумак К.В.
Педагог дополнительного образования	Солуянова О.В.
Руководитель школьного метод объединения классных руководителей	Чумак К.В.
Руководители школьных музеев	Ишмухаметова Т.П., Мазурайтис Н.Л.
Заведующий библиотекой	Никитина Н.Н.
Руководитель школьного спортивного клуба	Пономарев И.А.
Социальный педагог	Батракова М.С.
Педагог- психолог	Кононова Е.В.
Ученическое самоуправление	
Представитель родительского комитета	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу

№ ____ - ЛС от ____.____.2024г.

Директор МБУ «Школа № 28»
_____ А.В. Маряшова

Положение о Штабе воспитательной работы МБУ «Школа 28»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР входят: заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, инспектор ПДН, члены ученического самоуправления, председатель родительского комитета, а также внешние социальные партнеры.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;*

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- *организация профориентационной работы со учащимися;*

- *организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*

- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;*

- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*

- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба :

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, Волонтеры Победы, др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилем в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8 Руководители школьного музея осуществляют:

-разработка концепцию развития , план работы музея, режим работы и правила внутреннего распорядка;

-организация фондовой, поисково-собирательской и научно-исследовательской работы

-формирование контингента воспитанников, участвующих в работе школьного музея

-осуществление связи с общественностью

-ведение документации (план работы, аналитические справки)

3.9. Руководитель школьного спортивного клуба «Сталь» осуществляет:

- привлечение к занятиям спорта максимального числа учащихся , в том числе состоящих на разных видах учета

-организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми

3.10. Ученическое самоуправление осуществляет:

-участие в обсуждении школьных проблем и принятии решений, представление интересов учащихся при управлении деятельностью школы;

-посредничество в разрешении внутришкольных конфликтов на принципах добровольности;

-инфоомирование школьного коллектива о проблемах и путях их решения;

-организация шефства старших над младшими;

-поддержка досуговых, социально-значимых ии иных инициатив школьников;

-защита прав учеников на различных уровнях.

3.11. Председатель общешкольного родительского комитета:

-совместное решение в принятии проблем личностного развития и воспитания детей;

-помощь в подготовке и проведении мероприятий различных уровней

4. Организация деятельности ШВР:

4.1.Заседания ШВР проводятся 1 раз в месяц

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступить с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1.Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, в официальной группе ВКонтакте.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План работы

Штаба воспитательной работы

МБУ «Школа 28» на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1 Аналитическая деятельность			
1	Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025. Распределение обязанностей.	Август-сентябрь	Руководитель ШВР
2	Планирование ежемесячной работы ШВР	ежемесячно	Руководитель ШВР
3	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Руководитель ШВР
4	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО
5	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий детей, находящихся в социально неблагоприятных условиях	По мере необходимости	Социальный педагог
6	Мониторинг по выявлению учащихся по выявлению «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
7	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
2. Организационно-методическая деятельность			
1	Заседание ШВР	ежемесячно	Руководитель ШВР
2	Организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года (по отдельному плану)	Руководитель ШВР Члены ШВР
3	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся	ежедневно	Члены ШВР, ученическое самоуправление
4	Вовлечение подростков в спортивные кружки, секции и внеурочную деятельность, а также детские общественные объединения (юнармейский отряд «Молодогвардейцы», волонтерский отряд «Фабрика Оптимистов», Российское движение детей и молодежи.	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, руководитель школьного спортивного клуба «Сталь», классные руководители.
5	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений	В течение года	Социальный педагог

	несовершеннолетних		
6	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, посвященные 80-летию Великой Победы, уроки мужества, выставки в школьном музее; Экспозиция «Трудные версты войны...»	Сентябрь-май	Советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, классные руководители, руководители музея, ученическое самоуправление, родительская общественность
7	Областные уроки «Урок о важном. Равнение на героя»	Ежеквартально	Советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, классные руководители
8	Организация и проведение Дней единых действий	По плану советника директора по воспитанию	Советник директора по воспитанию, классные руководители
9	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму	Сентябрь-май	Советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, классные руководители
10	Пропаганда здорового образа жизни (беседы, лекции, акции, флешмобы, онлайн активности)	В течение года	Члены ШВР, классные руководители, ученическое самоуправление, Центр общественного здоровья
11	Библиотечные и музейные уроки: - Международный день памяти фашизма - День народного единства - День героев Отечества - Час Памяти (Блокада Ленинграда) - День Защитника Отечества - День воссоединения Крыма с Россией - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ - Мы помним. Мы гордимся - Вспомним всех поименно...	Сентябрь-май	Руководители школьного музея, заведующий библиотекой, культурный центр «Автоград»
3 Информационно-разъяснительная работа			
1	Создание информационного	В течение года	Члены ШВР

	пространства. Размещение деятельности ШВР на сайте школы, школьном сообществе ВКонтакте, Сферуме.		
2	Выпуск школьной газеты «Лайм»	В течение года	Педагог дополнительного образования
4 Профилактическая работа			
1	Рассмотрение случаев нарушения Закона несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт обучающихся	По мере необходимости	Руководитель ШВР, Члены ШВР
2	Проведение бесед, классных часов, встреч обучающихся с представителями правового сектора для разъяснения требований по профилактике нарушений.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
3	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении; учащихся, состоящих на профилактическом учете	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
4	Организация участия учащихся в молодежных акция для подростков	В течение года	Социальный педагог, советник директора, классные руководители
5	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции	В течение года	Социальный педагог, советник директора, классные руководители
6	Заседание Совета профилактики	ежемесячно	Члены Совета профилактики
7	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР
8	Организация летней оздоровительной кампании «Лето 2025»	Май-август	Члены ШВР
9	Коррекционно-диагностическая работа с обучающимися, находящими в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог
5 Работа по организации досуговой деятельности обучающихся			
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Торжественная линейка ко Дню Знаний, Посвящение в Орлята, КТД, Линейка ко Дню Победы, конкурс агитбригад «Безопасное колесо», конкурс «Театральное мастерство» и др.)	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования, ученическое самоуправление, юнармейский отряд «Молодогвардейцы», активисты РДДМ, родительская общественность
2	Организация работы спортивного клуба «Сталь»	В течение года	Руководитель спортивного клуба

			«Сталь»
3	Проведение профориентационных экскурсий, тематических встреч	В течение года	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, родительская общественность, СПО города
4	Организация досуговой занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	В течение года	Зам директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
6. Работа с родителями			
1	Информирование родителей об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики с указанием адресов и номеров телефонов	В течение года	Руководитель ШВР, Члены ШВР
2	Проведение родительских собраний	В течение года	Руководитель ШВР, Члены ШВР
3	Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных	В течение года	Зам директора по УВР
4	Индивидуальные консультации	В течение года	Члены ШВР, классные руководители